



FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

**Förfrågningsunderlag och föreskrifter för upphandling
av utbildning i Affärsmannaskap för värdeskapande genom
digitalisering.**

IUC Syd AB

Förfrågningsunderlag

Konsult för utbildning i projekt Co-skill "Affärsmannaskap för värdeskapande genom digitalisering" – IUC Syd AB

IUC Syd AB inbjuder leverantörer att lämna offert/anbud för upphandling av utbildning i Affärsmannaskap för värdeskapande genom digitalisering, med avtalstiden 2020-12-01 eller från det kontraktet undertecknats till 2022-12-31. Upphandlingen genomförs i enlighet med lagen om offentlig upphandling, LoU. Underlaget publiceras även på IUC Syds hemsida. Upphandling sker under förutsättning av godkänd projektstart,

Anbudet skall vara IUC Syd AB tillhanda senast: **2020-11-30**

Förfrågningsunderlaget innehåller

1. Anbudsförfrågan
2. Krav på anbudsgivare
3. Pris
4. Anbudsutvärdering
5. Kommersiella villkor
6. Undertecknande av anbud

Bilaga Anbudsformulär (Excel-fil)

Bilaga Genomförandeplan, erfarenhet/kompetens, referenser (Word-fil)

Bilaga Avtalsvillkor

Allmän information

Beskrivning av IUC Syd AB och projekt Co-skill

Projektet Coskill – för ökad konkurrenskraft Skåne Blekinge syftar till att stärka ställningen på arbetsmarknaden för individer som är permitterade, varslade eller anställda i ekonomiskt utsatta branscher med anledning av Covid-19 krisen.

Projektet kommer göra det möjligt för anställda kvinnor och män i företag i privat sektor att stärka sin kompetens där det bedöms finnas ett behov samtidigt som företag i drabbade branscher får möjlighet att kompetensutveckla sina anställda i den rådande ekonomiskt pressade situation som Covid19- krisen inneburit. Ett flertal klusterorganisationer i Skåne och Blekinge är involverade i projektet för att säkerställa kompetens och kontaktytor in i företagen. Projektet utgår från digital omställning som övergripande strukturlösande tema eftersom det kommer att vara viktigt för Skåne och Blekinge i framtiden oavsett kris.

IUC Syd arbetar med utveckling i små och medelstora företag, med fokus på industriföretag. Vårt övergripande mål är att utveckla en hållbar skånsk industri genom att hjälpa företag att utvecklas, lösa problem och expandera. Vi identifierar behov och driver processer som främjar utvecklingen i företagen. Syftet är att verka för industrins utveckling och förnyelse och därmed stärkt konkurrenskraft.

1. Anbudsförfrågan

1.1 Upphandlande organisation (Beställare)

Upphandlande organisation är

IUC Syd AB

Org.nr. 556101-2153

Tel. 070-766 1791

Beställarens kontaktperson under anbudstiden är Claes Nilsson,
email: claes.nilsson@iucsyd.se

1.2 Beskrivning av uppdraget

Uppdraget innebär att utbilda ett företag verkande inom IT i Affärsmannaskap för värdeskapande genom digitalisering.

Uppdragsbeskrivning

Uppdraget innefattar att utbilda företagets medarbetare att ta en katalysatorroll för att skapa mervärde för den egna organisationen och dess kunder/samarbetspartners för att driva digitaliseringen framåt, samt att koppla en tydlig affär till genomförandet, och behöver för detta ett kunskapslyft.

Nedan summeras den utbildningsinsats som företaget vill genomföra för sina anställda. Genom processen ska kunskap och engagemang förankras hos medarbetarna genom att de simultant utbildas i metodik och applicera metodiken på den egna verksamheten. Utbildningen ska avslutas med en diplomering av deltagarna.

Utbildningen genomförs i minst två block, som var och ett är hopknutet med nästa steg så medarbetarna upplever ett kunskapslyft och en röd tråd genom arbetet.

De två blocken i utbildningen ska vara fokuserade kring förståelse, meningsfullhet, begriplighet och hanterbarhet. I första blocket utbildas medarbetarna i arbetet att förstå kunder. Att på ett effektivt och systematiskt sätt skapa kundinsikter. I andra delen omvandlas kundinsikterna till meningsfullhet och begriplighet. Här får medarbetarna metodik kring vision, position och varumärkesplattform. Därefter avses de arbeta med sina egna case och på så vis skapas meningsfullhet och begriplighet kring innebörden av omställningen.

Genom båda blocken ska medarbetarna utbildas i självledarskapet kring omställningen. Vilken förändring behöver just jag göra för att bidra till omställningen?

Utbildningens upplägg och innehåll framgår nedan och innefattas av de nämnda kunskapsområdena:

Utbildningsblock 1

Förstå kunden:

Hur arbetar vi systematiskt med kundinsikter och förädlar dem?
Vikten av kundinsikter och att förstå kunden
Metodik i kundintervjuer

Utbildningsblock 2

Affärsutveckling:

Hur används kundinsikterna till affärsutveckling?
Att förstå värdeskapande
Att förstå hur kundinsikter omvandlas till affärsutveckling
Metodik i position och varumärkesplattform

Genomförande

Utbildningen startar omgående efter tilldelningsbeslut och förväntas vara avslutad senast den 30 april 2021. Utbildningens genomförandeplan diskuteras med det aktuella företaget.

1.3 Uppdragets längd

Avtalet gäller från undertecknandet av avtal till och med 2021-06-30

1.4 Förfrågningsunderlaget

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar och gäller i nedan angiven ordning.

- Denna handling (förfrågningsunderlag)
- Avtalsvillkor
- Anbudsformulär (Excel-fil)
- Bilaga Genomförande, erfarenhet/kompetens och referenser. (Word-fil)

Anbudsgivare svarar själv för att komplett förfrågningsunderlag erhållits.

Använd Excelformulär "Anbudsformulär" samt bilaga "Erfarenhet, kompetens, referenser" så underlättas anbudsgivningen. Komplettera gärna text som anses erforderlig i extra bilaga.

1.5 Anbudsformulär

Anbud lämnas på bilagorna Anbudsformulär (Excel-fil) samt Erfarenhet, kompetens, referenser (Word-fil).

1.6 Information om Anbudsgivaren

Anbudsgivande företag:

Organisationsnummer:

Adress/postadress:

E-post:

Webbplats:

Kontaktperson:

E-post, kontaktperson:

Telefonnummer, kontaktperson:

1.7 Offentlighet och sekretess

Anbudsgivare som begär att del av anbud skall omfattas av sekretess skall ange detta samt skäl därför.

1.8 Upphandlingsform

Upphandlingen sker genom direktupphandling enl LoU (Lagen om Offentlig Upphandling) och syftar till att avtal skall tecknas mellan IUC Syd AB och en anbudsgivare för utförande av uppdraget.

Anbud kan komma att antas utan förhandling. Anbudsgivare ska därför vid anbudstillfället lämna så förmånligt anbud som möjligt. IUC Syd kommer att anta det anbud som sammantaget är mest fördelaktiga för projektet. LoU:s principer om transparens, proportionalitet, icke-diskriminering, ömsesidigt erkännande och likabehandling iakttas vid upphandlingen.

1.9 Frågor och kommunikation om upphandlingen

Frågor kring upphandlingen och förfrågningsunderlaget ställs via e-post till IUC Syd, Claes Nilsson, claes.nilsson@iucsyd.se eller per telefon 070-766 1791

1.10 Anbudsgivning

Anbudsgivare intygar genom undertecknande av bilaga "Anbudsformulär" (Excel-fil) att samtliga i förfrågningsunderlaget ställda krav och villkor uppfylls och accepteras.

I övrigt gäller

- Anbudet ska vara skriftligt och på svenska.
- Anbudet ska lämnas på de villkor som framgår av förfrågningsunderlaget.
- Anbudsgivare ska intyga att inget av de i anbudstexten angivna skälen till uteslutning föreligger samt undertecknas av behörig firmatecknare.
- Anbudet lämnas som ett undertecknat original, vilket ställs till IUC Syd AB, att: Claes Nilsson, Anckargripsgatan 3, 211 19 Malmö. Märk anbud/kuvert med **"Affärsmannaskap för värdeskapande genom digitalisering"** eller sänd via email claes.nilsson@iucsyd.se .
- Anbudet ska vara IUC Syd tillhanda senast **2020-11-30**.

Avtalet gäller från undertecknandet till och med 2021-06-30.

Anbudet ska vara giltigt till och med **2020-12-30**. Anbudsgivaren accepterar kravet på anbudets giltighet när anbudet undertecknas.

För sent inkommit anbud tas inte upp till prövning.

2. Krav på anbudsgivare

2.1 Inledning

Nedan anges de krav som IUC Syd AB ställer på den anbudsgivare som ska genomföra uppdraget. Anbudsgivare skall visa att denne uppfyller kraven i detta underlag enl Lagen om Offentlig upphandling. Vid ofullständiga uppgifter finns risk för uteslutning av anbud.

2.2 Egenförsäkran

Anbudsgivare intygar genom användandet av bilaga "Anbudsformulär" (Excel-fil) och underskrift på denna att alla lagens krav är uppfyllda betr Uteslutning, Lämplighet, Ekonomisk/finansiell ställning och Teknisk och yrkesmässig kompetens – Se nedan. Detta förfaringsätt underlättar för anbudsgivare, som då slipper bifoga handlingar avseende detta. Om underleverantör användes skall egenförsäkring lämnas för denne.

2.3 Uteslutning av anbudsgivare

Anbudsgivare kommer att uteslutas från prövning av anbud om det kommer till IUC Syds kännedom att anbudsgivaren eller företrädaren för anbudsgivaren enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende deltagande i kriminell organisation, bestickning, bedrägeri eller penningtvätt alternativt avseende yrkesutövningen.

Anbudsgivare kommer vidare att uteslutas från prövning av anbud om denne är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud, är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation/-förvaltning, ackord eller annat liknande förfarande alt ej fullgjort sina åliggande avseende socialförsäkringsavgifter/skatt i Sverige eller i det egna landet.

Anbudsgivare intygar genom att underteckna Anbudsformuläret (bilaga Excel-fil) att ingen av ovanstående omständigheter gäller för anbudsgivaren.

Kontroll av att anbudsgivaren betalat föreskrivna skatter och avgifter kontrolleras av beställaren.

2.4 Lämplighet

Anbudsgivare skall vara registrerad i aktiebolags- eller handelsbolagsregister eller liknande register utvisande att verksamheten är etablerad. Anbudsgivare skall också ha fullgjort skyldigheter avseende inbetalning av skatter och socialförsäkringsavgifter i Sverige eller hemland. Beställaren kontrollerar ovanstående via Bolagsverket resp Skattemyndigheten.

2.5 Ekonomisk och finansiell ställning

Den anbudsgivare som antas för kontrakt skall vara kreditvärdig motsvarande en kreditbedömning som visar lägst 40 hos Creditsafe, lägst riskklass 3 hos UC, lägst rating A hos Soliditet eller motsvarande under tiden för kvalificering/utvärdering. Detta kontrolleras av IUC Syd AB.

Anbudsgivare kan också på annat sätt intyga sin kreditvärdighet.

Anbudsgivaren ska senast vid tiden för ett tecknande av avtal ha en ansvarsförsäkring som inkluderar förmögenhetsskada med ett relevant värde för de tjänster som erbjuds.

2.6 Krav på kompetens

IUC Syd ställer för uppdraget som ovillkorligt krav att anbudsgivare ska inneha den kompetens och erfarenhet som efterfrågas för uppdraget, samt erforderligt yrkeskunnande för att kunna leverera tjänster motsvarande det som efterfrågas. Meriterande vid utvärdering är erfarenhet av arbete med digitalisering kopplad till affärsutveckling i företag.

Anbudsgivaren skall också beskriva vem som ska genomföra uppdraget och styrka detta med CV, referenser eller liknande.

2.7 Information om referensuppdrag

Anbudsgivare skall redovisa två referenser av liknande genomförda uppdrag. Referenser lämnas i bilaga "Genomförande, erfarenhet/kompetens, referenser" (Word-fil).

IUC Syd väljer vilka referenskunder som ska kontaktas. Även referenskunder som anbudsgivare inte har angett kan komma att kontaktas.

2.8 Lösningsförslag/genomförandeplan

Anbudsgivaren skall i bilaga beskriva ett lösningsförslag/genomförandeplan för uppdraget.

2.9 Anbudsöppning

Anbuden öppnas hos IUC Syd efter **2020-11-30**.

3. Pris

Anbudsgivaren skall lämna ett totalpris för uppdragets utförande, vilket ska inkludera samtliga med uppdraget förenade kostnader.

Budgeten för upphandlingen uppgår till 180.000 kronor exkl mervärdesskatt. Anbud som överstiger detta belopp kan inte antas.

4. Anbudsutvärdering

4.1 Prövning av anbud/kvalificering

Granskning och prövning av inkomna anbud sker i två steg. Först prövas att anbuden uppfyller kvalificeringskraven enl LoU (Lagen om Offentlig Upphandling) samt att ställda krav är uppfyllda. Därefter bedöms anbuden efter en modell som beskrivs nedan.

4.2 Utvärdering av anbud

Anbud kommer efter prövning för kvalificering att bedömas enl utvärderingsgrunden "ekonomiskt mest fördelaktiga anbud" med hänsynstagande till nedanstående kriterier.

Pris - viktas med 30 % med nedanstående poäng.

5 Totalpris t.o.m. 170.000 kronor

4 Totalpris överstigande 170.000 kronor

Erfarenhet/kompetens och referenser - viktas med 70 %, där kriterierna bedöms efter en 5-gradig skala.

5 Excellent/utomordentlig

4 Mycket bra/mycket god

3 Bra/god

2 Acceptabel/godkänd

1 Lägsta godtagbara nivå



Den mest meriterade leverantören enligt en sammanvägning av urvalskriterierna kommer att väljas ut för att under projekttiden genomföra uppdraget.

Utvärdering sker av en utvärderingsgrupp bestående av representanter för IUC Syd och det företag som skall ta emot utbildningen.

4.3 Tilldelningsbeslut

Tilldelningsbeslut skickas efter att beslut har fattats.

4.4 Tecknande av avtal

Efter urvalsprocessen tecknas skriftligt avtal.

5. Kommersiella villkor

Se bilaga "Avtalsvillkor". Genom att underteckna bilagan "Anbudsformulär" så godkänner anbudsgivare avtalsvillkoren.

6. Undertecknande av anbud

Använd bilagan "Anbudsformulär (Excel-fil)". Genom undertecknande av detta formulär uppfyller/intygar anbudsgivare vad som efterfrågas i detta förfrågnings-/anbudsunderlag.