



UPPHANDLING

Praoiskane.se, websida/digital mötesplats.



Allmän information

Inbjudan

IUC Syd, i egenskap av samverkanspartner, inbjuder intresserade leverantörer till anbudsgivning avseende skapandet av en websida med adress praoiskane.se inom ramen för projektet PRIS (prao i Skåne) som finansieras av Europeiska Socialfonden och med Region Skåne som projektägare. Projektet är ett strategiskt projekt utan deltagare, men med samarbetsaktörer och samverkansaktörer. Det övergripande målet för PRIS lyder: *Projektets övergripande mål är att implementera ett systematiskt, hållbart och kvalitativt prao-arbete som resulterar i stärkt samverkan mellan skolan och arbetslivet. PRIS ska generera gemensamma och strukturerade former för prao i Skåne som motverkar könsstereotypa och diskriminerande strukturer.*

Denna upphandling ska leda till ett avtal som tecknas med en leverantör.

Anbudsgivning sker enligt villkor i detta förfrågningsunderlag.

IUC Syd, som är juridisk motpart, är fortsättningsvis benämnd beställaren och potentiella anbudsgivare är benämnd leverantören. IUC Syd kommer att anta det anbud som sammantaget är mest fördelaktigt för IUC Syd.

Upphandlande organisation

IUC Syd

Anckargripsgatan 3

211 19 Malmö

Organisationsnummer: 556101-2153

Beställarens verksamhet

IUC Syds vision är att skapa en hållbar skånsk industri, genom att vara en mötesplats som främjar industrins utveckling inom områdena, Teknik, Affärer och Kompetens genom samarbete mellan näringslivet, akademien, och det offentliga. Därigenom bidrar IUC Syd till hållbar tillväxt i regionen. Vårt övergripande mål är att stimulera det skånska näringslivet genom att hjälpa företag att utvecklas, lösa problem och expandera. Syftet är att verka för industrins utveckling och förnyelse och därmed stärkt konkurrenskraft. IUC Syd är samverkanspartner i projektet Prao i Skåne eftersom IUC Syd ser att prao är en dörröppnare för att attrahera unga till Industribranschen och andra bristbranscher. IUC Syd vill medverka till att göra bristbranschernas arbetsmarknader kända.

För mer info se: www.iucsyd.se

Beskrivning av uppdrag

Bakgrund

Beställaren driver idag ett ESF-finansierat projekt tillsammans med tre kommuner och med Region Skåne som projektägare som heter PRIS, prao i Skåne. Inom ramen för projektet kommer en stor mängd nätverkande, påverkansarbete, samverkan och samarbete äga rum.

Ett sätt att låta projektets insatser leva vidare är att samla metoder och erfarenheter och göra dem tillgängliga. I dagsläget behövs en webbmiljö/hemsida för att på bästa sätt sprida metoder och skapa kontakter och nätverk för fortsatta möjligheter till att skapa likvärdighet i fråga om prao. Det finns ett identifierat behov av en levande, tillgänglig och förankrad webbmiljö som utöver ovanstående också bidrar till att kommunikationen kring Prao blir effektiv och transparent, och som bidrar till en strategisk utveckling.

För att säkerställa att hemsidan kommer till och kommer i drift, behöver IUC Syd en leverantör som kan leda uppstartsprocessen av såväl utseende/design, visst innehålls-skapande, och som driver och ser lösningar. Ambitionen är att ägarskapet för hemsidan förankras vidare hos någon av parterna i projektet, jämförbar aktör eller i samverkan mellan parter, och lever vidare även efter projektets slut. Miljön skapas på www.praoiskane.se som är en domän hos Ballou.se.

Uppdragets omfattning

Uppdraget handlar om att skapa en tilltalande och informativ hemsida som tjänar projektets syften: att brett sprida praons fördelar, exempel och möjligheter, verka för likvärdig prao i Skåne och en jämställd prao. Hemsidan ska kunna möta både kommuners och arbetsgivares behov kring prao. Det innebär att den kommer omfatta en startsida och ett antal huvudingångs-sidor med undersidor kopplade.

Hemsidan ska kunna vara klar i körbar testversion den 1:e september 2020. Klar i sin helhet enligt beställningen ska den vara den siste oktober 2020.

För mer information kring uppdraget gå till rubriken "Krav på tjänsten eller varan".

Administrativa krav

Upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs som en direktupphandling.

Inlämning av anbud

Anbud ska lämnas elektroniskt via e-post till: annhild.mansson@iucsyd.se senast 2020-06-17 kl. 17.00

Mejlboxen töms även i semestertid.

Förfrågningsunderlaget består av:

- Information
- Administrativa krav
- Krav på leverantör
- Krav på tjänsten/varan
- Anbudsutvärdering
- Avtalsvillkor
- Bilagorna:
 - A) Beskrivning av tid-och projektplan & tillgänglighet
 - B) Erfarenhet
 - C) Kompetens
 - D) Anbudsformulär för upphandling

Frågor och kommunikation om upphandlingen

All information och kommunikation i samband med denna upphandling hanteras och besvaras skriftligt, via mejl till: Annhild.mansson@iucsyd.se eller Mi.jonsjo@lund.se. Mi Jönsjö är kommunikationsansvarig i projektet och också tillgänglig under vecka 24-26 då Annhild Månsson är på semester.

Krav på leverantör

Obligatoriska uteslutningsgrunder

Leverantör kommer att uteslutas från att delta i upphandlingen om leverantören

- är medlem i en kriminell organisation, eller
- är dömd för brott som innefattar korruption, bestickning, bedrägeri eller penningtvätt.

Är leverantören en juridisk person, ska leverantören uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för något av ovanstående brott.

Beställaren kommer att begära intyg eller bevis vid grundad misstanke att obligatorisk uteslutningsgrund föreligger.

Ytterligare uteslutningsgrunder

Leverantör kan uteslutas från att delta i upphandlingen om denne

- är i konkurs eller likvidation,
- är under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller underkastats näringsförbud,
- är dömd för brott avseende yrkesutövningen eller har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövning,
- inte har fullgjort sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt.

För att säkerställa att oseriösa anbudsgivare inte deltar i upphandlingen kan beställaren komma att inhämta uppgifter för kontroll av ovanstående avseende den eller de leverantörer som är aktuella för tilldelning.

Anbudsgivare ska visa att ingen av ovanstående omständigheter gäller för anbudsgivaren eller, i förekommande fall, företrädare för anbudsgivaren genom att denne undertecknar en sanningsförsäkran. Den undertecknas och lämnas i och med att anbudet undertecknas.

Anbudsgivare kan också exkluderas om det föreligger ett jävsförhållande mellan företag som lägger anbud och projektansvariga vid IUC Syd. Jävsförhållande finns exempelvis mellan make/maka och nära släktingar. Anbudsgivare ska i anbudet intyga att det inte föreligger något jävsförhållande mellan företaget som lägger anbud och IUC Syd.

Juridisk ställning

Leverantören ska vara registrerad i organisationsregistret (Bolagsverket) samt inneha för organisationsformen lagenlig skatteskedel. För utländska företag gäller motsvarande.

Anbudsgivarens juridiska ställning, att föreskrivna skatter och avgifter betalats, kontrolleras av beställaren.

Ekonomisk ställning

Leverantören ska ha en god och stabil ekonomisk ställning.

Leverantören ska ha minst ranking "Kreditvärdig" lägst 40, enligt kreditupplysning hos Credit Safe eller motsvarande rating hos likvärdigt kreditupplysningsinstitut på marknaden. Leverantörens ekonomiska ställning kontrolleras i Credit Safe av beställaren. Uppfylls kravet hos annat kreditupplysningsinstitut än angivet ska det intyget bifogas anbudet.

Har leverantör sämre ranking än ovan nämnd ska leverantör på annat sätt styrka den ekonomiska ställningen genom intyg från bank, redogörelse för den ekonomiska situationen och förklaring till hur uppdraget kommer att tillgodoses trots lägre rating. Dokumentationen ska bifogas anbudet och visa att leverantör uppfyller kravet.

Om leverantören är ett nystartat bolag ska leverantör styrka den ekonomiska ställningen genom intyg från bank, redogörelse för den ekonomiska situationen och förklaring till hur uppdraget kommer att tillgodoses. Bifoga årsbokslut om det finns tillgängligt. Dokumentationen ska bifogas anbudet och visa att leverantör uppfyller kravet. Leverantör som har annan bolags- eller organisationsform än aktiebolag eller handelsbolag, som exempelvis enskild firma, stiftelse, ideell eller ekonomisk förening eller som inte har någon tillgänglig rating hos kreditupplysningsföretag, ska styrka den ekonomiska ställningen genom intyg från bank, senaste resultat- och balansräkning, redogörelse för den ekonomiska situationen och förklaring till hur uppdraget kommer att tillgodoses. Dokumentationen ska bifogas anbudet och visa att leverantör uppfyller kravet.

Har företaget utifrån ovan angivna omständigheter ingen rating eller sämre än angiven i förfrågningsunderlaget gör beställaren en individuell bedömning av företagets ekonomiska ställning utifrån uppställda krav och inlämnade uppgifter.

Kapacitet

Leverantören ska ha kapacitet att utföra leveranser enligt denna förfrågan. För att bekräfta kapacitet ska relevanta referensarbeten lämnas och en beskrivning av kompetens, vilket ska visa att Leverantören besitter teknisk och yrkesmässig kompetens.

En tid- och projektplan behövs för att visa att tid för uppdraget finns och att leverantören är förberedd för den tajta tidplanen.

Dessutom behöver leverantören specificera vilka personer som kommer att involveras i uppdraget, dvs teamet och hur kompetensen i teamet är sammansatt. En separat beskrivning av kompetensen och erfarenheten i teamet behövs också kopplat till jämställdhet, tillgänglighet och antidiskriminering.

Det ska finnas möjlighet att teckna avtal för driften av sidan, något som upphandlas senare i så fall.

Bekräftelse av villkor under avtalsstiden

Avtalsvillkor i detta dokument ligger till grund för det avtal som kommer att tecknas mellan antagen leverantör och beställaren. Anbudsgivaren ska i sitt anbud acceptera samtliga avtalsvillkor i förfrågningsunderlaget. Med avtalet följer en option på förlängning.

Krav på tjänsten eller varan

Uppdraget handlar om att skapa en attraktiv och informativ hemsida som tjänar projektets syften: att brett sprida praons fördelar, exempel och möjligheter, verka för likvärdig prao i Skåne och en jämställd prao.

Syftesformulering för hemsidan: Vi skapar hemsidan för att påverka, inspirera, informera både kommun och arbetsgivare samt sammanföra personer och organisationer kring PRAO.

Målformulering för hemsidan: Skapa en digital mötesplats för både arbetsgivare och kommun med möjlighet för nätverkande, inspiration, med exempel i olika format och med olika innehåll och med normkreativ inriktning.

Priset får inte överstiga 120.000:-

Hemsidan ska kunna vara klar i körbar testversion den 2020-09-01 och i sin helhet enligt beställningen den vara den 2020-10-30. Hemsidan ska alltså kunna möta både kommuners och arbetsgivares behov i ett första skeda. Sidan ska kunna byggas ut för fler intressenter och funktioner. Det innebär att den i nuläget kommer omfatta en startsida och sedan olika huvudingångssidor med lämpligt antal undersidor kopplade, se vidare "innehållsschemat" längre ned.

- Sidorna ska vara tydliga och lättnavigerade. Den ska ha uppläsningsfunktion och syntolkning då tillgänglighet är viktigt i sammanhanget. Tydliga typsnitt och lättöverskådlig information präglar sidorna. Bilder väljs med omsorg utifrån både mångfalds-, inkluderings- och jämställdhetsperspektiv.
- Hemsidan ska profileras utifrån tre olika heterogena grupper av användare med innehåll som till viss del skiljer sig åt mellan grupperna. Innehållet kommer att utgöras av olika format, nya texter, länksamlingar och hänvisningar till andra sidor, pdf:er som är nedladdningsbara, inbäddad pod för att nämna några exempel. Mycket av hemsidans material kommer att utgå ifrån befintligt material.
- Hemsidan ska ha inbäddade social medier-flöden och det ska vara i ett format som underlättar för att trafik drivs mellan medierna.
- Nyhetsbrevs-funktion ska vara kopplad, och en snygg och layoutad mall för nyhetsbrev tas fram. Nyhetsbrevsprogrammet vi kommer att använda är det svenska Get a Newsletter.
- En tid-och projektplan för arbetet med hemsidan ska presentera. Inkluderas som bilaga 1 till anbudet.
- Samarbetet ska präglas av att leverantören är generöst tillgänglig och nåbar.
- I tjänsten ingår att paketera befintligt material i attraktiv form i fråga om format och layout.
- I tjänsten ingår till viss del att skapa nytt material, författa texter på uppdrag av, och i samarbete med projektet.

Schemat nedan visar på innehåll som skulle kunna förekomma på hemsidan, det mesta redan till i september, grupperat utifrån en omtolkning av de områden organisation, kommunikation, digitala verktyg samt nätverkande, som kartläggningen visat:

Arbetsgivare	Inspiration-dela kunskap	Övergripande om prao i Skåne
arbetsmiljöverkets skrift Vad är riskanalyser? Exempel på svår/ farlig arbetsmiljö som man ändå lyckats lösa.	Argument f PRAO, Länkar till olika info som rör PRAO, Information om hur valkompetens och kompetensförsörjning hänger ihop.	Samarbetet mellan 30 kommuner, länkar till kommunerna.
Handledningsmaterial (samlad alla som finns) Material till arbetsgivare – praoupplägg. Filmutlägg hur prao.	Flaggskepps företagen lyfts fram.-Elevberättelser som motiverar till prao-både motiverande för elever och företag.	Info om samverkansgrupper (inom kommuner)
Nyhetsbrev eller nyheter på hemsidan	Nyhetsbrev eller nyheter på hemsidan. Kalendarie, Information (konferenser)	Nyhetsbrev eller nyheter på hemsidan
Kontaktuppgifter till kommunerna, Praopersonal	Inspiration (goda exempel, filmsnuttar, intervjuer etc). Material, Samlat och likvärdigt material, Filmsamlingar, Handledningsmaterial (samlad alla som finns)	Samlade resurser riktat mot arbetsgivare/SYV, hur man organiserar arbetet med Prao och syv i kommunen och hur målen följs upp, kanske alla huvudmannaplåner? Exempel på lösningar hur man organiserar arbetet med Prao.
Flaggskepps företagen lyfts fram.-Elevberättelser som motiverar till prao-både motiverande för elever och företag	Praopersonal-kontakter Nätverk, Nätverksforum	Länkar, kontaktuppgifter (till oss, men också till respektive kommun. Efter projektets slut bara till kommunerna)
Information om hur valkompetens och kompetensförsörjning hänger ihop. Samlad information om prao och dess syfte för målgrupperna.	Information om hur valkompetens och kompetensförsörjning hänger ihop. Samlad information om prao och dess syfte för målgrupperna.	Information om hur valkompetens och kompetensförsörjning hänger ihop. Samlad information om prao och dess syfte för målgrupperna.
Information om PRIS och varför. Vad projektet ska leda till. Var befinner projektet sig, vilka utmaningar arbetar vi med på vilka sätt.	Information om PRIS och varför. Vad projektet ska leda till. Var befinner projektet sig, vilka utmaningar arbetar vi med på vilka sätt.	Information om PRIS och varför. Vad projektet ska leda till. Var befinner projektet sig, vilka utmaningar arbetar vi med på vilka sätt.
Hänvisning till IT-verktyg i respektive kommun.	Hänvisning till IT-verktyg i respektive kommun.	Hänvisning till IT-verktyg i respektive kommun.
	Tävlingar där man kan vinna studiebesök eller någon särskilt kopplat till prao-föreläsning eller	

Anbudet ska innehålla:

- Två referensarbeten som liknar upphandlingsexemplet i möjligaste mån. Kontaktuppgifter till referenspersoner lämnas i samma dokument.
- Bifogad tid-och projektplan.
- Prisuppgift för uppdraget-observera maxtaket på 120.000:-.
- En beskrivning av teamet och dess samlade kompetens som ska arbeta med uppdraget,
- En separat beskrivning av erfarenhet och kompetens kopplat till jämställdhet, tillgänglighet och antidiskriminering, där tankar redovisas om hur arbetet kommer att ta sig i konkret uttryck på praoiska.se
- En beskrivning av tillgängligheten för samarbete med beställaren.

Anbudsutvärdering

Modellen för utvärdering som kommer användas i denna upphandling är *den ekonomiskt mest fördelaktiga* Granskning och prövning av inkomna anbud sker i två steg. Först prövas att anbudet uppfyller kvalificeringskraven samt att ställda ovillkorliga krav är uppfyllda. De anbud som kvalificerar sig till steg två bedöms enligt nedan beskriven tilldelningsgrund. Anbudsgivare som kvalificerar sig till steg två kan komma att kallas till en personlig presentation. Anbudet kan komma att antas utan förhandling.

Anbudet öppnas 2020-06-18 kl 08.00.

Tilldelningsgrund och utvärdering

Metod som används: ekonomiskt mest fördelaktiga.

Utvärderingskriterierna är:

- **Pris** (observera att det finns ett max-tak på 120.000:-)

- **Leveranstid**

(att leverantören lämnat en tydlig tid-och projektplan samt kommer kunna leverera enligt tidplan)

- **Erfarenhet och kompetens**

(att de kompetenser och erfarenheter som behövs för att leverera beskriven uppgift finns samlade, samt erfarenhet av arbete som kopplar över flera olika grupper såsom utbildning-kommun-arbetsliv, samt förståelse för de olika behov som kommer med dessa och ett ESF-projekt som ska ta hänsyn till horisontella principer såsom jämställdhet, antidiskriminering och tillgänglighet.)

- **Tillgänglighet och stöd**

(När och hur håller vi kontakten under resans gång?)

Beskrivning av hur anbuden kommer att utvärderas:

Priset står för 30% och kvalitet-utvärderingskriterierna för resten enligt följande utvärderingsmodell. Högsta sammanlagda värdet poängmässigt inklusive priset som väger 30% av det sammanlagda vinner.

Utvärderingskriteriet X bedöms som...	Bedömningsgrund-motivering	Poäng/värde
Ett utmärkt mervärde		4
Ett mycket bra mervärde		3
Ett bra mervärde		2
Ett ganska bra mervärde		1
Inget mervärde		0

Avtalsvillkor

Avtalsparter

Mellan parterna IUC syd, organisationsnummer: 556101-2153 nedan kallad beställaren och _____, organisationsnummer: _____ - _____ nedan kallad leverantören, har följande avtal med option för förlängning träffats.

Avtalsperiod: Gäller från och med dagen för undertecknat avtal, till: 2022-02-28. Med option för förlängning.

Avtalets omfattning: Innebär att leverantören förbundit sig att på de villkor som anges i detta avtal, utföra ett arbete i tät dialog med projektet PRIS för att skapa en digital mötesplats som verkar för att påverka, inspirera, informera både kommun och arbetsgivare samt sammanföra personer och organisationer kring PRAO.

Avtalet avser: Utvecklingen av en hemsida/webbmiljö.

För beställaren

Namn: Camilla Dahlin

Postadress: Anckargripsgatan 3

Besöksadress: Anckargripsgatan 3

Telefon: 076-1858168

E-post: camilla.dahlin@iucsyd.se

För leverantören

Namn:

Postadress:

Besöksadress:

Telefon:

E-post:

Beställarens kontaktperson:

Namn: Annhild Månsson

Postadress: Anckargripsgatan 3

Besöksadress: Anckargripsgatan 3

Telefon: 0707735655

E-post: annhild.mansson@iucsyd.se

Leverantörens åtagande och skyldigheter

Genomförande av uppdraget ska ske i enlighet med villkor i detta avtal samt i övrigt enligt överenskommelse med beställaren. Leverantören är skyldig att följa och hålla sig underrättad om de lagar, förordningar, praxis m.m. som gäller för den verksamhet som bedrivs enligt detta avtal. Leverantören ska för verksamheten ha nödvändiga tillstånd. Leverantören förbinder sig att under hela avtalstiden fullgöra sina skyldigheter avseende sociala försäkringar, avgifter och skatter.

Avtalets handlingar

För avtalet gäller nedanstående handlingar och förekommer i dessa mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande rangordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtalet
2. Detta avtal inklusive bilagor
3. Förfrågningsunderlag inklusive kompletteringar, förtydliganden och bilagor
4. Leverantörens eventuella förtydliganden och kompletteringar.
5. Leverantörens anbud inklusive bilagor.

Sekretess

Leverantören ansvarar för att anställda inom dennes verksamhet samt underleverantörer som utför uppdrag åt beställaren iakttar den sekretess som gäller enligt gällande bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen. Sekretessen omfattar även uppgifter om beställarens interna förhållanden eller andra uppgifter som leverantören kan få kännedom om, i samband med uppdragets genomförande.

Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till avtalet kan endast ske genom en skriftlig handling undertecknad av behörig företrädare för respektive avtalspart.

Betalning

Betalning erläggs mot faktura efter utfört och godkänt arbete. Betalningsvillkoren är fyrtiofem (30) dagar netto räknat från korrekt fakturas ankomstdatum. Dröjsmål med betalning: Om inte ersättning erläggs i rätt tid utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Faktureringsrutiner

Specificerad faktura, enligt överenskommelse mellan parterna, utfärdas och sändes till beställaren i efterskott. Alla fakturering sker i SEK. Mervärdesskatt ska redovisas separat. Order, expeditions- och faktureringskostnader godkänns ej. Faktura ska skickas elektroniskt: inbox.lev.20813@arkivplats.se

Obs! Endast en faktura i pdf format per mail och ingen information i mailet.

Faktureringsrutiner kan komma att förändras.

Fakturan ska vara märkt med följande:

Projektnummer: 240

Projektnamn: PRIS

Vår referens: Annhild Månsson

Det ska framgå tydligt på fakturan vad den avser.

Det ska framgå tydligt på fakturan vilket/vilka datum insatsen genomfördes.

Adress på fakturan:

IUC Syd AB

Org nr. 556101-2153

Anckargripsgatan 3

211 19 Malmö

Försäkring

Leverantören ska vid avtalstecknande och under avtalstiden inneha gällande företags- och ansvarsförsäkring som är anpassad för den aktuella verksamheten. Försäkringarna ska täcka eventuella skadeståndsanspråk, som orsakas av leverantör eller personal hos leverantör. Försäkringen ska täcka skada eller förlust, av tredje mans egendom, vilken uppstått genom leverantörens oaktsamhet, försummelse eller underlåtenhet.

Underleverantörer

Om leverantören anlitar underleverantörer för utförande av del av leverantörens åtagande enligt detta avtal omfattas underleverantör av samma krav som leverantören. Leverantören är ansvarig mot beställaren för underleverantör enligt avtalets villkor. Om underleverantör anlitas ska detta först avtalas med beställaren.

Arbetsgivaransvar

Leverantören har fullt arbetsgivaransvar för personal och får inte vidta åtgärder, som kan antas åsidosätta lag eller godtagbara arbetsrättsliga villkor enligt EU-rätten för arbete, eller annars åsidosätter vad som är allmänt godtagbart i annan motsvarande verksamhet.

Överlåtelse

Part har inte rätt att överlåta rättigheter och skyldigheter i detta avtal.

Hävning

En var av parterna äger rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan vid väsentligt kontraktsbrott. Med väsentligt kontraktsbrott avses att part bryter mot viktig bestämmelse i detta avtal eller inte följer gällande tillämpliga lagar, förordningar och/eller andra bestämmelser samt om rättelse inte skett inom trettio (30) dagar efter skriftlig begäran. Kontraktsbrott av väsentlig betydelse föreligger exempelvis om leverantören vid upprepade tillfällen inte lever upp till villkoren i ingånget avtal. Hävningsgrund föreligger om leverantören försätts i konkurs eller befinner sig på sådant obestånd att den inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden. Beställaren kan säga upp hela eller delar av avtalet vid dröjsmål orsakat av leverantören eller av den som leverantören i förekommande fall anlitar, om dröjsmålet överstiger trettio (30) dagar.

Befrielsegrunder (Force majeure)

Part befrias från sina åligganden enligt detta avtal om fullgörandet därav förhindras på grund av omständigheter utanför hans/hennes kontroll som denne skäligen inte kunde ha räknat med vid avtalets tecknande och vars följder denne inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Som sådana omständigheter ska anses krig eller krigsliknande tillstånd, avtalsenlig arbetskonflikt, eldsvåda, beslut från regering eller myndighet.

Den part som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omedelbart och skriftligen underrätta motparten om detta. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten samt överenskomma om fortsatt arbete av påbörjat eller nya uppdrag.

Oavsett vad som ovan anges som skäl för befrielse från avtalets förpliktelser äger motpart rätt att häva avtalet om detta inte kunnat fullgöras under minst tre (3) månaders tid.

Tvist

Tvist angående tolkningen av detta avtal eller varje annat rättsförhållande som uppkommer ur denna avtalsrelation ska slutligen avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.

Bilaga A) Beskrivning av tid-och projektplan & tillgänglighet

Beskrivning av tid-och projektplan för uppdraget.

Lämna en kortfattad beskrivning över hur ni avser disponera tidsåtgången.

Tillgänglighet och samarbete: Beskriv kort vad som är viktigt för ett lyckat samarbete och beskriv er tillgänglighet

Bilaga B) Erfarenhet

Referenser - Exempel på likartade uppdrag som utförts tidigare

(Namnge två referenser inkl. kontaktperson och telefon till dessa)

Referens 1

Företag:

Kontaktperson:

Tel/email:

Kort uppdragsbeskrivning inkl tidpunkt:

Referens 2

Företag:

Kontaktperson:

Tel/email:

Kort uppdragsbeskrivning inkl tidpunkt:

Beskrivning av likartade uppdrag som utförts tidigare.

Lämna en kortfattad beskrivning av dessa projekt.

Bilaga C) Kompetens

Beskrivning av teamet som ska utföra uppdraget.

Lämna en kortfattad beskrivning över teammedlemmarnas kompetens och styrkor.

Beskriv vilken kompetens och erfarenhet som finns i teamet kopplat till jämställdhet, inkludering och mångfald samt tankar om hur detta kommer ta sig i uttryck på Praoiskane.se

Bilaga D)

Anbudsformulär för upphandling – Utveckling av hemsida praoskane

Mottagare: IUC Syd AB, Anckargripsgatan 3, 211 19 Malmö

Härmed lämnar vi anbud i ovannämnda upphandling enligt tillhandahållet anbudssunderlag och med de bilagor som krävs. Vi uppfyller alla de krav som ställts i anbudssunderlaget inkl nedan nämnda. Pris lämnas i SEK	
Information om anbudsgivaren	
Firmanamn	
Organisationsnummer	
Postadress	
Kontaktperson	
e-post, kontaktperson	
Telefon, kontaktperson	
Krav på anbudsgivaren	
Anbudets giltighetstid	Anbudet är giltigt t.o.m. 2022-02-28
Sanningsförsäkran	Härmed försäkras att vi i egenskap av anbudsgivare/ställföreträdare inte är dömda för brott enl 10 kap 1 § enl lagen om offentlig upphandling. Vidare försäkras att anbudsgivare/ställföreträdare inte är i konkurs eller likvidation, är under tvångförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud, eller är föremål för ansökan om sådan, samt att anbudsgivaren fullgjort sina åliggande avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i Sverige.
Ekonomisk ställning	Vi uppfyller kravet på ekonomisk ställning enl Lagen om Offentlig upphandling (kontrolleras av IUC Syd).
Ansvarsförsäkring	Anbudsgivaren har ansvarsförsäkring som inkluderar förmögenhetsskada med relevant värde.
Teknisk/yrkesmässig kapacitet och referenser	Vi uppfyller kravet på teknisk och yrkesmässig kompetens. Se bilaga 1. OBS! Måste bifogas!
Pris	Anbudsgivarens pris i SEK
Utveckling av hemsida praoskane.se enl anbudssunderlag.	Alla bilagor är bifogade och ifyllda. Vi försäkrar att innehållet är sanningsenligt återgivet.
Underskrift av anbudet	Anbudet är underskrivet av behörig firmatecknare (eller med fullmakt från behörig firmatecknare).
Bekräfta att ni godtar avtalsvillkoren i bilaga.	Vi bekräftar att vi godkänner avtalsvillkoren

Underskrift:

Datum:

Namnförtydligande